

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Ассоциации участников рынка спутниковой связи
(Протокол № 1 от «___» _____ 2022 года)

УСТАВ
Ассоциации
участников рынка спутниковой связи

Москва,
2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация участников рынка спутниковой связи, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на добровольном членстве юридических лиц. Ассоциация создана для представления и защиты профессиональных интересов членов Ассоциации, не противоречащей закону координации их деятельности, достижения иных имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Ассоциация учреждена и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Ассоциации на русском языке:

Полное наименование: Ассоциация участников рынка спутниковой связи;

Сокращенное наименование: Ассоциация «АУРСС».

1.4. Наименование Ассоциации на английском языке:

Полное наименование: Association of Satellite Communication Market Participants;

Сокращенное наименование: Association "ASCMP".

1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва.

1.6. Ассоциация не имеет своей целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации. В случае получения прибыли она должна направляться на реализацию уставных целей.

1.7. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и символику – эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе Ассоциации.

1.10. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом и устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.12. Ассоциация в лице ее органов управления самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, привлекать к работе научные, производственные, творческие и другие организации, учреждения, граждан в Российской Федерации и за рубежом.

1.14. Ассоциация вправе приобретать имущество, имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Ассоциация на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.16. В целях осуществления взаимодействия с органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, российскими и международными общественными, научными и производственными организациями Ассоциация вправе создать коллегиальные и научно-экспертные органы и советы, положения о которых утверждаются Советом Ассоциации.

1.17. Ассоциация вправе иметь в собственности обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом.

1.18. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.19. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации.

1.21. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций, вступать в ассоциации, союзы и профессиональные сообщества.

1.22. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Основными целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- содействие всестороннему развитию спутниковых информационных технологий во всех сферах экономики Российской Федерации;
- организация взаимодействия членов Ассоциации в области использования спутниковых информационных технологий в Российской Федерации и за ее пределами;
- представление общих интересов Членов Ассоциации в государственных органах и в отношениях с физическими и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- оказание членам Ассоциации консультативной помощи, соответствующей целям создания и деятельности Ассоциации;
- содействие членам Ассоциации в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, направленных на решение задач, связанных с импортозамещением и развитием отечественных образцов спутникового оборудования, проведении технико-экономической экспертизы;
- участие в формировании национальной технической политики в области использования спутниковых информационных технологий в Российской Федерации и за ее пределами;
- проведение рекламно-маркетинговых мероприятий, в том числе с привлечением средств массовой информации;
- создание благоприятных условий для расширения контактов между участниками российского рынка и дружественных стран в области спутниковых информационных технологий, включая работы по организации различных форм обмена информацией;
- организация издательской деятельности по выпуску периодических изданий, информационных материалов о деятельности Ассоциации, создание сайта в сети «Интернет»;
- согласование и выработка направлений решения текущих и перспективных задач для достижения целей Ассоциации;

- согласование и выработка стратегии Ассоциации, с учетом общих интересов ее членов, в области использования спутниковых технологий с учетом их международного характера;
- содействие своим членам в участии через Ассоциацию в международной регламентации использования спутниковых технологий, формировании национальной технической политики в области регулирования использования спутниковых технологий, а также участие в разработке основных документов в области нормативно-правового регулирования использования спутниковых технологий;
- представление общих интересов членов Ассоциации в федеральных органах законодательной и исполнительной власти, а также в национальных, региональных и международных органах, занимающихся вопросами регулирования использования спутниковых технологий, в том числе при решении спорных вопросов в областях, связанных с регулированием использования спутниковых технологий;
- поиск взаимоприемлемых решений с Государственной комиссией по радиочастотам, радиочастотной службой и радиочастотными органами силовых министерств и ведомств России;
- подготовка предложений по разработке и совершенствованию нормативных актов Российской Федерации в области использования спутниковых технологий; участие в разработке и рассмотрении проектов нормативно-правовых и нормативно-технических документов федеральных органов исполнительной власти;
- работа в составе формируемых государственными органами экспертных комиссий и групп по оценке целесообразности внедрения на территории Российской Федерации тех или иных спутниковых технологий;
- содействие членам Ассоциации в решении проблем проектирования, внедрения и реализации на российском телекоммуникационном рынке и за его пределами перспективных спутниковых сетей и систем, средств и оборудования телекоммуникаций;
- координация научных исследований в интересах и по заказам членов Ассоциации, подготовка экспертных и консультативных оценок результатов работ, организация проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспериментальных работ, направленных на решение задач совершенствования использования и внедрения перспективных спутниковых информационных радиотехнологий в Российской Федерации и за ее пределами в интересах членов Ассоциации;
- оказание информационной поддержки членам Ассоциации:
 - формирование и ведение базы знаний, а также информирование членов Ассоциации о нормативно-правовых актах и иных документах в области связи, затрагивающих деятельность членов Ассоциации;
 - выпуск аналитических обзоров деятельности международных организаций, занимающихся вопросами регулирования использования спутниковых технологий;
 - выпуск аналитических обзоров в области новых спутниковых технологий;
- содействие членам Ассоциации в получении инвестиций и продвижении продукции (услуг) на отечественные и зарубежные рынки.

2.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, основные направления которой одобрены Общим собранием Ассоциации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, при условии, что такая деятельность

указана в ее учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах. Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы от предпринимательской деятельности (доходы от проводимых Ассоциацией мероприятий по тематике Ассоциации, от реализации ценных бумаг Ассоциации) не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и должны использоваться только для достижения Уставных целей.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Для достижения Уставных целей Ассоциация имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- 3.1.1. свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 3.1.2. учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;
- 3.1.3. представлять и защищать свои права, а также законные интересы своих членов;
- 3.1.4. осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций;
- 3.1.5. учреждать, а также вступать в качестве члена в другие коммерческие и некоммерческие организации, а также совместно с другими коммерческими и некоммерческими организациями создавать союзы (ассоциации);
- 3.1.6. поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3.1.7. создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Ассоциация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие Уставным целям Ассоциации.

3.3. Ассоциация обязана:

- 3.3.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;
- 3.3.2. публиковать ежегодно отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- 3.3.3. ежегодно информировать уполномоченные органы о продолжении своей деятельности, указывая действительное место нахождения исполнительных органов Ассоциации и данные о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3.3.4. представлять по запросу в уполномоченные органы документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАН КОНТРОЛЯ

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Высший орган управления Ассоциации: Общее собрание членов Ассоциации;
- Коллегиальный исполнительный орган Ассоциации: Совет Ассоциации;
- Единоличный исполнительный орган Ассоциации: Исполнительный директор.

4.2. Органом внутреннего финансового контроля в Ассоциации является Ревизионная комиссия.

4.3. Компетенция каждого из указанных органов Ассоциации определяется в соответствии с настоящим Уставом. Органы Ассоциации не вправе передавать полномочия, отнесенные к их компетенции, другим органам, а также принимать решения по вопросам, которые не отнесены к их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

V. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание, Общее собрание Ассоциации).

5.2. Основная функция Общего собрания Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов;
- 4) избрание Исполнительного директора Ассоциации;
- 5) определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание членов Совета Ассоциации;
- 6) определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание членов Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 7) досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора Ассоциации, членов Совета Ассоциации, членов Ревизионной комиссии;
- 8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, утверждение размеров вступительных и периодических (годовых членских и целевых) взносов в Ассоциацию;
- 10) создание Ассоциацией других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
- 11) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 12) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 14) определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации и принятие решения о внесении соответствующих изменений в Устав Ассоциации;
- 15) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.4. К компетенции Общего собрания Ассоциации также относятся следующие вопросы:

- 1) предварительное согласие на совершение Ассоциацией сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок):
 - связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно недвижимого имущества (вне зависимости от балансовой стоимости имущества и цены сделки);

- предусматривающей обязанность Ассоциации передать недвижимое имущество во временное владение и (или) пользование либо иным образом обременить (передать в залог, доверительное управление, установить сервитут и пр.) недвижимое имущество Ассоциации (вне зависимости от балансовой стоимости имущества и цены сделки);
 - предусматривающей обязанность Ассоциации передать исключительное право на результат интеллектуальной деятельности либо право использования результата интеллектуальной деятельности на условиях исключительной лицензии (вне зависимости от балансовой стоимости результата интеллектуальной деятельности и цены сделки);
 - связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо или косвенно движимого имущества (включая имущественные права), стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Ассоциации, определенной по данным её бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату;
- 2) утверждение Положения о членстве в Ассоциации;
 - 3) утверждение Положений о филиалах и представительствах Ассоциации;
 - 4) принятие решения о проведении аудита деятельности Ассоциации.

5.5. Каждый член Ассоциации участвует в работе Общего собрания Ассоциации на равных основаниях и имеет один голос при голосовании по вопросам повестки дня (за исключением вопросов об избрании членов Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии). При избрании членов Совета Ассоциации и членов Ревизионной комиссии каждый член Ассоциации имеет число голосов по количеству лиц, избираемых в данные органы, и имеет право распределять свои голоса между кандидатами произвольным образом.

5.6. Годовое Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно, в срок не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

5.7. Проводимые помимо годового Общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

5.8. Повестка дня годового Общего собрания членов Ассоциации должна содержать вопрос, предусмотренный подпунктом 8) пункта 5.3 настоящего Устава.

Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Советом Ассоциации повестку дня.

5.9. Решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В решении о проведении Общего собрания членов Ассоциации указываются, в частности, дата, время и место проведения Общего собрания, форма его проведения, сведения о том, предусмотрена ли возможность дистанционного участия (п. 5.20 Устава) и в случае наличия возможности – порядок такого участия, повестка дня, форма и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании Ассоциации, порядок ознакомления с информацией (материалами) по вопросам повестки дня и перечень такой информации (материалов).

5.10. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, составляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания Ассоциации. Право на участие в Общем собрании и голосование по вопросам повестки дня имеют лица, являющиеся членами Ассоциации на дату проведения Общего собрания (п. 9.2, п. 10.5 Устава).

5.11. Сообщение о проведении Общего собрания членом Ассоциации должно быть направлено членам Ассоциации, имеющим право на участие в Общем собрании Ассоциации, не менее чем за 21 (двадцать один) день до даты проведения Общего собрания Ассоциации одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- путем вручения под роспись.

В случае, если с даты направления сообщения о проведении Общего собрания в порядке, указанном в абз. 1 настоящего пункта Устава, Советом Ассоциации принято решение о принятии в состав Ассоциации нового члена, сообщение о проведении Общего собрания направляется такому лицу одновременно с направлением решения о его принятии в состав Ассоциации (п. 10.4 Устава). В этом случае член Ассоциации считается уведомленным о проведении Общего собрания членом Ассоциации в надлежащий срок, не зависимо от даты проведения собрания членом Ассоциации.

Сообщение о проведении Общего собрания дополнительно направляется по адресу электронной почты члена Ассоциации, указанному в Реестре членом Ассоциации. Направление сообщения по электронной почте осуществляется в целях оперативного информирования членом Ассоциации и не считается надлежащим уведомлением о проведении Общего собрания (надлежащими являются способы, указанные в абз. 1 настоящего пункта Устава).

5.12. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании Ассоциации через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом подтверждены.

5.13. Если иное не установлено в решении о проведении Общего собрания Ассоциации, председательствующим на Общем собрании Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации, а в его отсутствие Исполнительный директор.

Если в решении о проведении Общего собрания членом Ассоциации не указано лицо, которому поручается исполнять функции секретаря Общего собрания членом Ассоциации, то секретаря Общего собрания членом Ассоциации избирает непосредственно Общее собрание членом Ассоциации на соответствующем собрании.

5.14. Протокол Общего собрания членом Ассоциации составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента закрытия Общего собрания членом Ассоциации и подписывается председательствующим на Общем собрании Ассоциации и секретарем Общего собрания членом Ассоциации.

Решения, принятые Общим собранием членом Ассоциации, доводятся до членом Ассоциации в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания Ассоциации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты закрытия Общего собрания членом Ассоциации или даты окончания приема бюллетеней при проведении Общего собрания Ассоциации в форме заочного голосования.

5.15. Члены Ассоциации в срок не позднее 30 (тридцати) дней с начала года, в течение которого должно быть проведено годовое Общее собрание членом Ассоциации, вправе внести на рассмотрение Совета Ассоциации предложения по вопросам для включения в повестку дня годового Общего собрания Ассоциации, а в случае истечения срока полномочий одного из исполнительных органов управления и (или) органа контроля – кандидатов для избрания в соответствующий орган управления от члена Ассоциации.

В случае если предлагаемая повестка внеочередного Общего собрания членом Ассоциации содержит вопрос об избрании членом исполнительных органов управления и (или) органа контроля Ассоциации, члены Ассоциации вправе выдвинуть кандидатов для избрания в соответствующий орган в сроки, определенные в решении о проведении внеочередного Общего собрания Ассоциации.

В случае недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для образования соответствующего органа, Совет Ассоциации вправе включать кандидатов в список кандидатов для голосования на Общем собрании по своему усмотрению.

5.16. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации:

- на основании инициативы не менее чем 2/3 (двух третей) от общего числа членов Совета Ассоциации;
- на основании инициативы Председателя Совета Ассоциации;
- по требованию Исполнительного директора Ассоциации;
- по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;
- по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации по состоянию на дату направления требования.

В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

5.17. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выдвижения уполномоченными лицами инициативы (требования) о созыве Общего собрания членов Ассоциации, она подлежит рассмотрению Советом Ассоциации. Совет Ассоциации обязан принять решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации в установленном порядке либо об отказе в его проведении. Данное решение направляется инициаторам проведения Общего собрания членов Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

5.18. Общее собрание Ассоциации, созываемое в порядке, предусмотренном пунктом 5.17 настоящего Устава, организуется не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента выдвижения инициативы (требования) о его проведении.

5.19. Если иное прямо не указано в настоящем Уставе, Общее собрание Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа членов Ассоциации (непосредственно или через подключенный сеанс дистанционной связи – п. 5.20 Устава).

Решение по вопросам, предусмотренным подпунктами 2) и 15) пункта 5.3 настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством в 3/4 (три четверти) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1), 3) – 14) пункта 5.3 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

Решения по всем иным вопросам компетенции Общего собрания, не указанным в абз. 2 и 3 настоящего пункта Устава, принимаются простым большинством голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании Ассоциации.

5.20. Дистанционное участие в Общем собрании с использованием информационных и коммуникационных технологий:

5.20.1. Члены Ассоциации могут участвовать в заседании Общего собрания дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий (без непосредственного присутствия в месте проведения Общего собрания), при условии обеспечения возможности идентификации, установления факта участия в нем соответствующего лица, проверки его полномочий, а также возможности корректного определения его волеизъявления и учета данного волеизъявления при подсчете голосов. Дистанционный способ участия должен обеспечивать возможность обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия

решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания.

5.20.2. Заседание Общего собрания Ассоциации с использованием информационных и коммуникационных технологий проводится с применением для его проведения общедоступных программ видеосвязи и общедоступных технических средств связи.

5.20.3. Исполнительный директор Ассоциации обеспечивает регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к сеансу связи и заблаговременно направленных в Ассоциацию надлежащих образом заверенных копий документов, удостоверяющих полномочия участников Общего собрания.

5.20.4. В случае проведения заседания Общего собрания с использованием информационных и коммуникационных технологий Совет Ассоциации осуществляет выбор телекоммуникационных технологий (облачные онлайн-платформы, аналогичные им информационные конференц-системы и средства программно-аппаратного комплекса) с учетом того, используемое средство видеосвязи должно быть общедоступным, не требовать оплаты для участников Общего собрания за подключение к сеансу связи (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также не требовать наличия у участников Общего собрания специальных технических средств связи (кроме общедоступных), но обеспечивающим участникам собрания реализацию прав и обязанностей участника собрания в полном объеме.

5.20.5. Одновременно с решением о проведении Общего собрания членам Ассоциации должны быть направлены:

- данные об ответственном лице Ассоциации (ФИО, контактные почта и телефон), которое будет отвечать за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференцсвязи;
- инструкция по подключению к электронному сервису, с помощью которого будет осуществляться проведение Общего собрания,
- порядок пробного (тестового) подключения к электронному сервису.

5.21. Решение Общего собрания членов Ассоциации не может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

5.22. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Ассоциации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

5.23. Иные вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания Ассоциации регулируются положением, которое утверждается Советом Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации.

VI. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляет Совет Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию Ассоциации.

6.2. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) созыв Общего собрания членов Ассоциации и принятие решений, связанных с организацией и проведением Общего собрания;
- 2) формирование предложений (рекомендаций) Общему собранию членов Ассоциации по вопросам повестки дня в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, а также проектов решений Общего собрания Ассоциации;

- 3) утверждение плана работы Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;
- 4) подготовка и одобрение проекта бюджета Ассоциации (в соответствии с утвержденными Общим собранием Ассоциации принципами формирования и использования имущества Ассоциации) для последующего утверждения Общим собранием членом Ассоциации;
- 5) утверждение финансовых планов (планов финансово-хозяйственной деятельности) Ассоциации, внесение в них изменений и дополнений, рассмотрение отчетов об их исполнении;
- 6) утверждение документов, предусмотренных настоящим Уставом и регулирующих деятельность органов Ассоциации;
- 7) рассмотрение представлений Исполнительного директора Ассоциации о создании постоянно действующих и (или) временных комитетов, комиссий, иных рабочих или консультационных органов для реализации отдельных направлений деятельности Ассоциации, утверждение положений о них, избрание членом соответствующих органов;
- 8) избрание Председателя Совета Ассоциации и его заместителей, утверждение кандидатуры секретаря Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) принятие решения о выплате вознаграждений и (или) компенсаций членам Ревизионной комиссии Ассоциации, а также лицам, привлеченным к проведению ревизионной проверки по решению Ревизионной комиссии;
- 10) рассмотрение отчетов о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 11) определение лица, осуществляющего от имени Ассоциации функции работодателя в отношении Исполнительного директора Ассоциации, поощрение Исполнительного директора Ассоциации и привлечение его к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 12) назначение руководителей филиалов и (или) представительств и досрочное прекращение их полномочий;
- 13) определение позиции для голосования на заседаниях органов управления организаций, в которых Ассоциация является участником, акционером, членом, за исключением голосования по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации. Выдвижение кандидатур на должность единоличного исполнительного органа организаций любых организационно-правовых форм, в которых участвует Ассоциация;
- 14) прием в состав членом Ассоциации, рассмотрение заявлений о добровольном выходе из состава членом Ассоциации и принятие решений о вынесении на Общее собрание Ассоциации решений об исключении члена из состава членом Ассоциации;
- 15) выработка рекомендаций о размере и порядке использования вступительных и периодических (годовых членских и целевых) взносов;
- 16) утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Ассоциации по представлению Исполнительного директора;
- 17) решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы на решение Исполнительному директору Ассоциации.

6.4. Избрание и прекращение полномочий членом Совета Ассоциации:

6.4.1. Состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием Ассоциации в количестве не более 11 (одиннадцати) человек. Членами Совета Ассоциации не могут быть члены Ревизионной комиссии. В случае если Исполнительный директор входит в состав Совета Ассоциации, количественный состав членов Ассоциации не может быть менее 5 (пяти) членов.

6.4.2. Члены Совета Ассоциации избираются на годовом Общем собрании Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом, на срок полномочий: 3 (три) года.

6.4.3. Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания Ассоциации, в том числе в случае прекращения членства в Ассоциации организации-члена, которым была выдвинута кандидатура соответствующего лица для включения в состав Совета Ассоциации. Соответствующее предложение вносит Председатель Совета Ассоциации или его заместитель.

Член Совета Ассоциации вправе в любое время добровольно выйти из состава Совета Ассоциации, направив письменное заявление Председателю Совета Ассоциации. Порядок выхода Председателя Совета Ассоциации из Совета Ассоциации регламентирован п. 6.5.4.8 Устава.

В случае прекращения участия в Совете Ассоциации (выхода из состава Совета Ассоциации) отдельных его членов, Совет Ассоциации правомочен до тех пор, пока оставшееся количество членов Совета Ассоциации составляет не менее 5 (пяти) человек.

Если сроки полномочий членов Совета Ассоциации истекли или количественный состав перестает отвечать требованиям о правомочности Совета Ассоциации, полномочия Совета Ассоциации прекращаются, за исключением полномочий по подготовке, созыву и проведению внеочередного Общего собрания Ассоциации.

6.4.4. Членом Совета Ассоциации может быть только физическое лицо.

6.4.5. Ограничения по количеству сроков, в течение которых одно и то же лицо может быть избрано в состав Совета Ассоциации, не устанавливаются.

6.5. Председатель, заместитель Председателя и секретарь Совета Ассоциации:

6.5.1. Председатель Совета Ассоциации избирается из состава Совета Ассоциации на срок полномочий Совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации.

6.5.2. Председателем Совета Ассоциации не может быть лицо, избранное в качестве Исполнительного директора Ассоциации.

6.5.3. Совет Ассоциации вправе в любое время принять решение о прекращении полномочий Председателя. Такое решение принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 (две трети) от числа голосов членов Совета Ассоциации, принявших участие в заседании.

6.5.4. Председатель Совета Ассоциации:

6.5.4.1. организует работу Совета Ассоциации, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протокола на заседаниях;

6.5.4.2. распределяет обязанности, вытекающие из требований настоящего Устава, между своим заместителем и другими членами Совета Ассоциации;

6.5.4.3. не реже одного раза в год отчитывается перед Общим собранием Ассоциации о результатах работы Совета Ассоциации;

6.5.4.4. представляет Общему собранию для утверждения на предстоящий год: проект плана мероприятий Ассоциации и объем его финансирования; проект бюджета Ассоциации; рекомендации о размере вступительных и периодических (годовых членских и целевых) взносов; предложения о компенсации расходов и ее размерах,

связанных с исполнением членами Совета Ассоциации и членами Ревизионной комиссии своих функций в интересах Ассоциации; предложения по составу Ревизионной комиссии;

6.5.4.5. подписывает трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации, если иное не указано в решении Совета Ассоциации;

6.5.4.6. по представлению Исполнительного директора Ассоциации утверждает положения, регламенты деятельности постоянно действующих и (или) временных комитетов, комиссий, иных рабочих или консультационных органов Ассоциации;

6.5.4.7. Председатель Совета Ассоциации может переизбираться неограниченное количество раз.

6.5.4.8. Председатель Совета Ассоциации вправе отказаться от исполнения своих обязанностей, уведомив об этом Совет Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня фактического прекращения работы.

В случае отказа Председателем Совета Ассоциации от исполнения своих обязанностей Совет Ассоциации избирает нового Председателя Совета Ассоциации.

6.5.5. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации его функции осуществляет заместитель Председателя Совета Ассоциации, избираемый из числа членов Совета Ассоциации простым большинством голосов от числа членов Совета Ассоциации, принявших участие в заседании.

6.5.6. Секретарь Совета Ассоциации избирается простым большинством голосов от числа членов Совета Ассоциации, принявших участие в заседании.

6.5.7. К числу основных функций секретаря Совета Ассоциации относится организационное обеспечение деятельности Совета Ассоциации, в том числе своевременное направление материалов членам Совета Ассоциации, сбор и обработка опросных листов, подготовка проектов протоколов заседаний, их предоставление Председателю Совета Ассоциации.

6.6. Заседания Совета Ассоциации.

6.6.1. По общему правилу заседания Совета Ассоциации созываются Председателем Совета Ассоциации по его собственной инициативе, по инициативе Исполнительного директора Ассоциации, по требованию 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации.

В решении о проведении заседания Совета Ассоциации указываются, в частности, дата, время и место проведения заседания, форма его проведения и повестка дня.

6.6.2. Первое заседание Совета Ассоциации, избранного в новом составе, созывается одним из членов Совета Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оформления соответствующего протокола Общего собрания членов Ассоциации.

На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя, заместителя Председателя и секретаря Совета Ассоциации, а также, как правило, утверждается план работы Совета Ассоциации.

6.6.3. Заседания Совета Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия (в очной форме), в том числе дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.6.4. Допускается проведение заседаний Совета Ассоциации дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий (без непосредственного присутствия в месте проведения заседания Совета Ассоциации), при условии обеспечения возможности идентификации, установления факта участия в нем соответствующего члена Совета Ассоциации, а также возможности корректного определения его волеизъявления и учета данного волеизъявления при подсчете

голосов. В случае дистанционного участия члена Совета Ассоциации в заседании в протоколе заседания ставится соответствующая отметка.

6.6.5. В случае, если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выдвижения уполномоченными лицами инициативы (требования) о созыве заседания Совета Ассоциации Председателем Совета Ассоциации не принято решения о созыве, указанное заседание может быть созвано лицом (лицами), выдвинувшим (-ми) инициативу о проведении заседания Совета Ассоциации, которые обладают при этом предусмотренными настоящим Уставом полномочиями, необходимыми для принятия решения о созыве и проведении заседания Совета Ассоциации.

6.6.6. Решения на заседании Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6.7. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации составляет более половины от числа избранных членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

6.6.8. При решении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом.

6.6.9. Каждый член Совета Ассоциации участвует в его работе лично. Передача членом Совета полномочий (в том числе, права голоса) иному лицу, в том числе другому члену Совета Ассоциации, не допускается.

6.6.10. На заседании Совета Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания Совета Ассоциации должен быть составлен и подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его проведения председательствующим на заседании и секретарем Совета Ассоциации, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания и утвержденные Советом Ассоциации документы.

6.6.11. Не урегулированные настоящим Уставом вопросы созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации, включая вопросы выплаты вознаграждений (компенсаций) за работу в составе Совета, закрепляются в положениях, утверждаемых Общим собранием Ассоциации.

6.6.12. По решению Общего собрания членам Совета Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Совета Ассоциации.

6.6.13. Члены Совета Ассоциации при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и выполнять обязанности добросовестно и разумно, при наличии предпосылок к возникновению конфликта интересов – сообщать об этом Председателю (заместителю Председателя) Совета Ассоциации.

VII. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.

7.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается и освобождается от должности Общим собранием Ассоциации сроком, который указывается в решении Общего собрания Ассоциации, но не более чем на 3 (три) года.

7.2. Исполнительный директор Ассоциации:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы перед третьими лицами;
- 2) осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Совету Ассоциации, Общему собранию и организует выполнение их решений, несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности;

- 3) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 4) принимает решения по вопросам организации хозяйственной деятельности Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и иные сделки (с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом), выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации;
- 5) по указанию Председателя Совета Ассоциации проводит организационные мероприятия по созыву Общего собрания членов Ассоциации и уведомлению членов о созыве Общего собрания;
- 6) по решению Общего собрания членов Ассоциации либо Совета Ассоциации организует создание постоянно действующих и (или) временных комитетов, комиссий, иных рабочих или консультационных органов Ассоциации для решения задач в соответствии с настоящим Уставом и обеспечивает их деятельность;
- 7) разрабатывает проект бюджета Ассоциации и представляет его Совету Ассоциации;
- 8) разрабатывает проекты планов работы Ассоциации на предстоящие полугодие, год и представляет их Совету Ассоциации;
- 9) подписывает Свидетельства о членстве в Ассоциации и иные документы, подтверждающие членство в Ассоциации;
- 10) ведет реестр членов Ассоциации;
- 11) ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 12) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 13) издает приказы, распоряжения и другие указания по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательные для всех работников Ассоциации;
- 14) определяет размеры премий и других выплат работникам Ассоциации в пределах утвержденного Общим собранием бюджета Ассоциации и утвержденного Советом Ассоциации фонда оплаты труда работников Ассоциации;
- 15) обеспечивает разработку штатного расписания и должностных обязанностей работников Ассоциации;
- 16) принимает решения о командировании работников Ассоциации;
- 17) разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности конфиденциальной информации;
- 18) решает другие вопросы деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Совета Ассоциации.

7.3. Права и обязанности Исполнительного директора Ассоциации по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

Лицо, уполномоченное исполнять функции работодателя в отношении Исполнительного директора Ассоциации, определяется по решению Совета Ассоциации.

7.4. Исполнительный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно, при реализации планов работы Ассоциации стремиться к экономии средств, изысканию дополнительных источников поступлений и формированию финансовых резервов Ассоциации.

VIII. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия Ассоциации контролирует соблюдение надлежащего порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

8.2. Компетенция Ревизионной комиссии Ассоциации:

- 1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе;
- 2) анализ финансового состояния Ассоциации, выявление резервов улучшения финансового состояния Ассоциации и выработка рекомендаций для органов управления Ассоциации;
- 3) проведение проверок (ревизий) финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации Ассоциации, связанной с осуществлением Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 4) контроль сохранности и правильности использования основных средств, соблюдения порядка формирования и использования специальных фондов Ассоциации;
- 5) контроль соблюдения установленного порядка списания на убытки задолженности неплатежеспособных дебиторов;
- 6) контроль целевого расходования денежных средств Ассоциации, соблюдения финансовых планов Ассоциации;
- 7) проверка выполнения ранее выданных представлений и рекомендаций по устранению нарушений и недостатков;
- 8) избрание из своего состава Председателя, заместителя Председателя (при необходимости) и секретаря Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 9) предоставление заключений по результатам проведения ревизионных проверок органам управления Ассоциации;
- 10) реализация иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

8.3. Количественный состав Ревизионной комиссии должен быть нечетным и не превышать 5 (пять) человек.

8.4. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации избираются Общим собранием Ассоциации на срок полномочий менее или равный сроку полномочий Совета Ассоциации.

В состав членов Ревизионной комиссии могут быть избраны лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации.

8.5. Основы деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации.

8.5.1. Первое заседание Ревизионной комиссии Ассоциации, избранной в новом составе, созывается одним из членов Ревизионной комиссии либо Исполнительным директором Ассоциации в течение 90 (девяноста) календарных дней со дня принятия решения об избрании.

На первом заседании в обязательном порядке решаются вопросы об избрании Председателя и секретаря Ревизионной комиссии Ассоциации, а также разрешаются

иные организационные вопросы, связанные с деятельностью Ревизионной комиссии Ассоциации.

Председатель Ревизионной комиссии избирается на срок равный сроку полномочий Ревизионной комиссии.

В дальнейшем заседания Ревизионной комиссии Ассоциации созываются Председателем Ревизионной комиссии Ассоциации (при его отсутствии – заместителем Председателя Ревизионной комиссии Ассоциации) по его собственной инициативе, по требованию Совета Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации.

8.5.2. В решении о проведении заседания Ревизионной комиссии Ассоциации указываются, в частности, дата, время и место проведения заседания, форма его проведения и повестка дня.

8.5.3. Кворум заседания Ревизионной комиссии Ассоциации составляет более половины от общего числа членов Ревизионной комиссии.

8.5.4. Заседания Ревизионной комиссии Ассоциации проводятся в форме совместного присутствия (в очной форме), в том числе дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий.

8.5.5. Допускается проведение заседаний Ревизионной комиссии дистанционно с использованием информационных и коммуникационных технологий (без непосредственного присутствия в месте проведения заседания Ревизионной комиссии, при условии обеспечения возможности идентификации, установления факта участия в нем соответствующего члена Ревизионной комиссии, а также возможности корректного определения его волеизъявления и учета данного волеизъявления при подсчете голосов. В случае дистанционного участия члена Ревизионной комиссии в заседании в протоколе заседания ставится соответствующая отметка.

8.5.6. На заседании Ревизионной комиссии Ассоциации ведется протокол. Протокол заседания должен быть составлен и подписан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его проведения председателем, присутствующим на заседании и секретарем Ревизионной комиссии Ассоциации, которые несут ответственность за правильность его составления. К протоколу прилагаются все материалы по вопросам повестки дня заседания и утвержденные Ревизионной комиссией Ассоциации документы.

8.5.7. Плановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводятся в течение 30 (тридцати) календарных дней и начинаются не ранее, чем через 60 (шестьдесят) и не позднее, чем через 120 (сто двадцать) календарных дней после начала года, в течение которого должно быть созвано годовое Общее собрание членов Ассоциации.

Внеплановые проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут проводиться не более двух раз в течение календарного года в течение не более 60 (шестидесяти) календарных дней каждая.

8.5.8. Решение о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации принимается по инициативе не менее чем 1/3 (одной трети) членов Ревизионной комиссии Ассоциации, по требованию Исполнительного директора Ассоциации, не менее чем 1/3 (одной трети) членов Совета Ассоциации или не менее, чем 1/3 (одной трети) от общего числа членов Ассоциации по состоянию на дату предъявления требования.

Срок проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации начинает отсчитываться не позднее, чем через 15 (пятнадцать) календарных дней после выдвижения требования, предусмотренного настоящим пунктом.

8.5.9. Не урегулированные настоящим Уставом вопросы деятельности Ревизионной комиссии Ассоциации, включая вопросы выплаты вознаграждений (компенсаций) за участие в проведении проверок (ревизий) финансово-хозяйственной

деятельности, закрепляются в положениях, утверждаемых Советом Ассоциации по представлению Исполнительного директора Ассоциации.

8.6. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для участия в проведении проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, в том числе специализированные организации.

При этом ответственность за деятельность привлеченных лиц, включая ответственность за неразглашение сведений, полученных привлеченными лицами в ходе проверки (ревизии), возлагается на Ревизионную комиссию и ее Председателя.

8.7. Ревизионная комиссия Ассоциации вправе, а в случае выявления серьезных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации – обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания Ассоциации и (или) внеочередного заседания Совета Ассоциации.

8.8. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

8.9. Члены Ревизионной комиссии Ассоциации при осуществлении своих прав и выполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и выполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать третьим лицам информацию о деятельности Ассоциации, которая стала им известна в процессе реализации своих полномочий, при наличии предпосылок к возникновению конфликта интересов – сообщать об этом Председателю (заместителю Председателя) Ревизионной комиссии Ассоциации, а также Председателю (заместителю Председателя) Совета Ассоциации.

IX. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере оказания услуг спутниковой связи и иных областях, связанных со спутниковыми информационными технологиями.

9.2. Членами Ассоциации являются его учредители, а также вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические лица, соответствующие требованиям Устава Ассоциации и оплатившие вступительный взнос.

9.3. Обязательным условием членства в Ассоциации является внесение вступительного взноса.

9.4. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

9.5. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

9.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

9.7. **Члены Ассоциации обязаны:**

9.7.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав, и другие нормативные акты, принятые Ассоциацией, выполнять решения Общего собрания и взятые на себя обязательства.

9.7.2. Своевременно вносить вступительные и периодические (годовые членские и целевые) взносы в порядке и размере, определенными Общим собранием членов Ассоциации.

9.7.3. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренными действующим законодательством и Уставом и внутренними документами Ассоциации.

9.7.4. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжить свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.

9.7.5. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения уставных задач и разработки отдельных вопросов и программ, относящихся к деятельности Ассоциации.

9.7.6. Оказывать Ассоциации содействие в реализации её целей и задач.

9.7.7. Уважать интересы других членов Ассоциации, добросовестно выполнять условия заключенных с ними договоров, контрактов и соглашений.

9.7.8. Своевременно предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации и ведения реестра членов Ассоциации.

9.7.9. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

9.7.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

9.7.11. Осуществлять иные обязанности, закрепленные Уставом Ассоциации и законодательством Российской Федерации

9.8. Члены Ассоциации имеют право:

9.8.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.8.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах и расходовании средств Ассоциации. Порядок предоставления информации с ограниченным доступом определяется действующим законодательством и Положением о членстве в Ассоциации.

9.8.3. Получать от Ассоциации консультативную и иную помощь, соответствующую целям и предмету деятельности Ассоциации.

9.8.4. Участвовать в выполнении целевых программ Ассоциации.

9.8.5. Участвовать в выдвижении вопросов для включения в повестку дня заседания Общего собрания Ассоциации; участвовать в работе Общего собрания Ассоциации, обсуждении вопросов повестки дня и принятии по ним соответствующих решений.

9.8.6. На равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами, информационными базами Ассоциации, а также участвовать в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

9.8.7. Запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений.

9.8.8. Пользоваться доступом к сайтам в сети «Интернет», созданным Ассоциацией, размещать на этих сайтах информацию о своей профессиональной деятельности, соответствующей целям Ассоциации;

9.8.9. Выдвигать своих представителей для работы в постоянно действующих и (или) временных комитетах, комиссиях, иных рабочих или консультационных органах, создаваемых для реализации отдельных направлений деятельности Ассоциации.

9.8.10. Пользоваться символикой Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Указанное право предоставляется, если такое пользование соответствует целям Ассоциации и не приведет к возникновению убытков, причинению вреда Ассоциации.

9.8.11. Передавать имущество в собственность либо во временное пользование Ассоциации.

9.8.12. Выйти из состава членов Ассоциации.

9.8.13. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.8.14. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

9.8.15. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.8.16. Осуществлять иные права, закрепленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Х. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

10.1. Решение о приеме в Ассоциацию новых членов принимает Совет Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом.

10.2. Основанием для принятия решения о приеме в состав Ассоциации является письменное заявление в адрес Исполнительного директора Ассоциации, в котором претендент на вступление в Ассоциацию принимает на себя обязательства соблюдать положения Устава Ассоциации и решения органов управления Ассоциации.

10.3. Претендент на вступление в Ассоциацию обязан предоставить информацию и (или) документы, подтверждающие его соответствие условиям вступления в Ассоциацию. В случае непредоставления претендентом на вступление в Ассоциацию указанной информации (документов) вопрос о его приеме в Ассоциацию не подлежит рассмотрению. Форма и перечень документов, а также порядок их предоставления устанавливаются в Положении о членстве в Ассоциации.

10.4. Председатель Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме претендента в члены Ассоциации направляет заказной почтой или вручает под роспись уведомление о принятом решении и сведения о размере вступительного взноса и реквизитах для его оплаты. Заявитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Советом Ассоциации решения о приеме претендента в члены Ассоциации внести соответствующий взнос.

10.5. Претендент считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

10.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

10.7. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:

- 1) выхода из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из состава членов Ассоциации;
- 3) прекращения юридического лица – члена Ассоциации вследствие ликвидации или реорганизации. В случае реорганизации юридического лица в форме присоединения, выделения или преобразования вопрос об условиях продолжения членства в Ассоциации подлежит рассмотрению Советом Ассоциации. При этом на члена Ассоциации возлагается обязанность уведомить Ассоциацию о предстоящей реорганизации путем направления письма в адрес Исполнительного директора Ассоциации в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения о проведении реорганизации.

10.8. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любое время прекратить свое членство в Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет в адрес Исполнительного директора Ассоциации письменное заявление о своем намерении выйти из состава членов Ассоциации с указанием причин и обстоятельств,

повлекших принятие такого решения. Форма заявления, а также процедура выхода из Ассоциации устанавливается в Положении о членстве в Ассоциации.

10.9. До момента внесения в Реестр членов Ассоциации записи о прекращении членства в Ассоциации член Ассоциации имеет право в любое время отозвать свое заявление о намерении выйти из Ассоциации, направив соответствующее письменное уведомление в адрес Исполнительного директора Ассоциации, при этом членство в Ассоциации не прерывается.

10.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации на основании представления Исполнительного директора Ассоциации:

10.10.1. По решению Общего собрания Ассоциации в следующих случаях:

- осуществления действий, порочащих Ассоциацию;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации, а также в случае, если деятельность члена Ассоциации вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

10.10.2. По решению Совета Ассоциации в случае:

- систематического неисполнения решений органов управления Ассоциации, осуществления действий, препятствующих их деятельности и (или) существенно затрудняющих ее;
- невыполнения обязанности по уплате годовых членских взносов в Ассоциацию в течение 6 (шести) месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного в соответствии с соответствующим Положением, а также в случае письменного отказа от уплаты годовых членских взносов.

10.11. Проведение Общего собрания Ассоциации или заседания Совета Ассоциации для принятия решения об исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации является правом, а не обязанностью соответствующих органов управления Ассоциации.

10.12. При прекращении членства в Ассоциации в результате ликвидации или реорганизации юридического лица датой прекращения его членства в Ассоциации считается дата внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц. Соответствующая запись в Реестр членов Ассоциации вносится на следующий рабочий день после поступления в Ассоциацию документа, подтверждающего прекращение юридического лица в результате ликвидации или реорганизации или опубликования указанных сведений на официальном сайте уполномоченного органа государственной власти.

10.13. В случае прекращения членства в Ассоциации (выхода либо исключения члена Ассоциации из состава Ассоциации) уплаченные вступительные и периодические (годовые членские и целевые) взносы в Ассоциацию такому лицу не возвращаются.

10.14. При исключении члена Ассоциации из состава Ассоциации полномочия его представителей в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются с момента прекращения членства.

10.15. Реестр членов Ассоциации:

10.15.1. Ассоциация ведет Реестр членов Ассоциации, содержащий сведения, которые обеспечивают идентификацию лиц, являющихся членами Ассоциации.

10.15.2. Порядок ведения Реестра членов Ассоциации и его форма устанавливается по решению Исполнительного директора Ассоциации.

10.15.3. Член Ассоциации обязан своевременно информировать Ассоциацию об изменении своих данных (фирменное наименование, место нахождения, адрес электронной почты и иные) путем направления письма в адрес Исполнительного директора Ассоциации. Ассоциация и Исполнительный директор Ассоциации в случае

непредоставления членом Ассоциации сведений об изменении своих данных не несут ответственности за связанные с этим неблагоприятные последствия.

10.15.4. Ассоциация обязана предоставлять выписки из Реестра членов Ассоциации по письменному запросу членов Ассоциации или членов Совета Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения соответствующего запроса, но не более 4 (четырёх) выписок в течение календарного года.

10.16. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, возникшим в период его членства на основании решений, в которых он принимал участие и голосовал за их принятие, в размере 5 % (пяти процентов) от суммы вступительного взноса, уплаченного им при вступлении в Ассоциацию.

XI. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и периодические взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

11.2. Ассоциация может иметь в собственности недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

11.3. Членские взносы и дополнительные имущественные взносы в имущество ассоциации членов Ассоциации могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и имущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку, установленную специализированными оценочными организациями. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

Передача членами Ассоциации имущества, в том числе имущественных прав, научно-технических разработок, должна быть оформлена договором.

11.4. Размеры взносов, сроки и порядок внесения вступительных и периодических взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации на основании рекомендации Совета Ассоциации.

11.5. Вступительные и периодические членские взносы обязательны для всех членов Ассоциации и используются на обеспечение деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом, и содержание административного аппарата и сотрудников Ассоциации.

11.6. Для финансирования целевых программ (мероприятий), реализуемых в интересах членов Ассоциации, Общим собранием членов на основании рекомендации Совета Ассоциации может быть принято решение об уплате целевых взносов, назначение и размер которых определяются исходя из требуемого ресурсного обеспечения целевой программы и количества членов Ассоциации, готовых к ней присоединиться.

Такие целевые взносы обязательны к уплате членам-участникам целевой программы.

11.7. Ассоциация использует собственное имущество либо арендует (принимает во временное пользование) имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

11.8. Имущество, переданное Ассоциации в форме вноса, дара, пожертвования, являются собственностью Ассоциации.

11.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

11.10. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.11. Прибыль, полученная от деятельности Ассоциации, распределению между членами не подлежит. Она используется на уставные цели Ассоциации, на выплату вознаграждения сотрудникам Ассоциации, на развитие Ассоциации, в том числе на финансирование проектов и программ Ассоциации.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и составляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определена действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

12.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

13.1. Ассоциация может быть реорганизована добровольно по решению Общего собрания членов.

13.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

13.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания членов или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.5. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.6. Общее собрание членов в случае добровольной ликвидации принимает решение о ликвидации Ассоциации и назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

13.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о ликвидации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации, порядок и сроки для предъявления требований ее кредиторами. Срок

для предъявления требований кредиторами не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.

13.9. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

13.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, о предъявленных кредиторами требованиях и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Ассоциации.

13.11. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.12. Выплаты кредиторам Ассоциации денежных сумм производятся ликвидационной комиссией.

13.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Общего собрания.

13.14. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.15. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

XIV. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

14.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

14.1.1. Устав и Учредительный договор Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации.

14.1.2. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе.

14.1.3. Внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием и иными органами управления Ассоциации.

14.1.4. Положение о филиалах и представительствах Ассоциации, иные положения (регламенты) Ассоциации.

14.1.5. Годовые финансовые отчеты.

14.1.6. Документы бухгалтерского учета.

14.1.7. Документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы.

14.1.8. Протоколы Общих собраний Ассоциации, заседаний Ревизионной комиссии Ассоциации и Совета Ассоциации.

14.1.9. Заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов контроля.

14.2. Ассоциация хранит документы в месте своего нахождения.

14.3. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы передаются ее правопреемнику.

14.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в государственный архив в соответствии с законодательством Российской Федерации

14.5. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

XV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

15.1. Изменения в Устав вносятся на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, с последующей регистрацией в установленном законом порядке.